

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Viešosios įstaigos Vilniaus miesto psichikos sveikatos centro, įstaigos kodas 224244940, buveinės adresas Vasaros g. 5, LT-10309 Vilnius (toliau – Įstaiga) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiksmus, gavus iš Duomenų subjektų prašymus ir (ar) skundus dėl susipažinimo su asmens duomenimis, ištaisymo, ištrynimo ar sustabdymo, išskyrus saugojimą, tvarkant asmens duomenis ir teikti informaciją Duomenų subjektams, įgyvendinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 33 ir 34 straipsnių reikalavimus.

2. Aprašu privalo vadovautis:

2.1. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo ar kitas sutartis (toliau – darbuotojai);

2.2. Įstaigos duomenų tvarkytojai, kuriems pavesta laikytis Aprašo duomenų tvarkymo sutartyje nustatyta tvarka ir apimtimi.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

3. Įstaiga ir Įstaigos padaliniai, kuriuose renkami ir tvarkomi Duomenų subjekto duomenys, privalo sudaryti sąlygas Duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, Duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

4. Duomenų subjektai, kurių asmens duomenys tvarkomi, apie tai yra informuojami suteikiant šią informaciją:

4.1. Asmens duomenis tvarko Viešoji įstaiga Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras, įstaigos kodas 224244940, buveinės adresas Vasaros g. 5, LT-10309 Vilnius;

4.2. Asmens duomenys tvarkomi šiuo tikslu – asmens sveikatos priežiūros (psichikos) sveikatos paslaugų teikimo tikslu, vidaus administravimo tikslu, pacientų, lankytojų, darbuotojų, turto saugumo užtikrinimo (vaizdo stebėjimo) tikslu;

4.3. Asmens duomenys teikiami sveikatos priežiūros įstaigoms, bet kokioms valstybinėms, priežiūros institucijoms, kitoms kontroliuojančioms institucijoms, etikos komitetams, teisėsaugos institucijoms, teismams, kitoms įstaigoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę gauti duomenis. Asmens duomenys šiame Taisyklių papunktyje numatytiems asmens duomenų gavėjams teikiami tik esant vienam iš LR ADTAĮ 5 straipsnyje numatytų asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijų.

4.4. Įstaiga duomenų subjektus arba jų atstovus informuoja apie jų asmens duomenų tvarkymą žodžiu, kai duomenys yra įrašomi į registravimo žurnalą (ir kompiuterinį failą), taip pat informacija nurodoma pasirašytinai, nurodant: *„Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi VŠĮ „Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras“, į. k. 224244940, esanti adresu Vasaros g. 5, 10309, Vilnius, psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu. Jūsų asmens duomenys saugomi: gydymo stacionare ligos istorija Nr.003/a 25 metus, ambulatorinė kortelė 15 metų nuo paskutinio paciento apsilankymo įstaigoje, Ligonių registravimo priėmimo skyriuje apskaitos žurnalas saugojamas nuolat. Suėjus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami. Taip pat informuojame, kad Jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, gimimo data, pagal sutartį suteiktos paslaugos (diagnozė)) yra teikiami Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Duomenys yra teikiami gydymo išlaidų apmokėjimo tikslu iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto. Informuojame, kad Jūs turite teisę susipažinti su VŠĮ „Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras“ ir (arba) jos įgalioto duomenų tvarkytojo tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, sužinoti, kaip jie yra tvarkomi, taip pat pareikšti nesutikimą, kad VŠĮ „Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras“ ar jos įgaliotas duomenų tvarkytojas tvarkytų asmens duomenis, prašyti pakeisti, ištaisyti ir sunaikinti Jūsų asmens duomenis, jeigu šie asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ir/ar nesąžiningai, vadovaudamiesi Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.“*

5. Duomenų subjektai, kurių asmens duomenys tvarkomi, turi būti informuojami ne tik apie jų teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, bet ir apie teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

6. Duomenų subjektas, pateikęs Įstaigai ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius 1 metus.

7. Duomenų subjektui (pacientui) neleidžiama susipažinti su savo medicinos dokumentais ar jų ištraukomis, jeigu ši informacija pakenktų paciento sveikatai arba sukeltų pavojų jo gyvybei. Dėl apribojimų duomenų subjektui (pacientui) gauti šią informaciją sprendžia psichiatras ir duomenų subjekto (paciento) medicinos dokumentuose padaro atitinkamą žymą.

8. LR Civilinio kodekso 6.728 straipsnyje numatytais atvejais, kai duomenų subjekto (paciento) teisė susipažinti su tvarkomais jo asmens duomenimis yra ribojama, atitinkama informacija pateikiama duomenų subjekto (paciento) atstovui. Tais atvejais, kai išnyksta LR Civilinio kodekso 6.728 straipsnyje numatytos aplinkybės, informacija pateikiama tiesiogiai duomenų subjektui (pacientui).

9. Duomenų subjekto (paciento) atstovas turi teisę susipažinti su visais medicinos dokumentais, tiesiogiai susijusiais su atstovaujamojo interesais. Gydantis psichiatras ar psichiatrijos skyriaus administracija tokią informaciją ir dokumentus atstovui pateikia nedelsdami (ne vėliau nei per 3 darbo dienas).

10. Jeigu duomenų subjektas (pacientas) yra nepilnametis, informacija apie tvarkomus asmens duomenis turi būti pateikiama jo tėvams ar globėjams (rūpintojams).

11. Asmens duomenys duomenų subjektui susipažinti teikiami, taip pat taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus arba elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, gavus duomenų subjekto prašymą. Duomenų subjektui kreipiantis į Įstaigą raštu, prie prašymo pridedamas notaro patvirtintas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašas, išskyrus atvejus, kai rašytinis prašymas pateikiamas tiesiogiai Įstaigos darbuotojams ir prašymo pateikimo metu yra galimybė identifikuoti prašymą teikiančią duomenų subjektą.

12. Duomenų subjektų prašymus dėl tvarkomų asmens duomenų priima ir Įstaigos registravimo ir valdymo žurnale užregistruoja Įstaigos direktoriaus įgaliotas darbuotojas(-ai).

13. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos, o duomenų subjekto (paciento) arba jo atstovo prašomi duomenys – per 3 darbo dienas. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

14. Duomenų subjektui teikiant Įstaigos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis, Įstaiga užtikrina tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, kad iš pateiktų duomenų nebūtų galima identifikuoti kitų duomenų subjektų.

15. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, Įstaiga vaizdo duomenis įrašo ir pateikia saugioje duomenų laikmenoje (CD, DVD, kt.).

16. Įstaigos tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys kartą per kalendorinius metus duomenų subjektui teikiami neatlygintinai.

17. Antrąkart metuose duomenų subjektui teikiant asmens duomenis, vaizdo įrašą, duomenų subjektas informuojamas apie nustatytą atlyginimo dydį (pavyzdžiui, už CD, DVD ar kitos laikmenos, kurioje yra vaizdo įrašo kopija, gavimą, dokumentų rengimą ir t. t.), duomenų teikimo apmokėjimo tvarką. Teikiant duomenis atlygintinai vadovaujamosi principu, kad atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų bei Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074.

18. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į Įstaigą, Įstaiga nedelsdama privalo asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, nedelsdama ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

19. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Įstaigą, Įstaiga nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, privalo neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdama sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą. Įstaiga, abejodama duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina. Tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

20. Duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenys, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti

aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti; jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis; jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

21. Įstaiga nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

22. Įstaiga, abejodama duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina. Tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

23. Įstaiga nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

24. Įstaiga duomenų subjekto prašymu praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

25. Jeigu nustatoma, kad Įstaiga duomenų subjekto asmens duomenis tvarko neteisėtai ir nesąžiningai, šie duomenys nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, sunaikinami Įstaigos iniciatyva arba duomenų subjekto prašymu.

26. Duomenų subjektas rašytinį pranešimą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pateikia Įstaigai asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, Įstaiga privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoti duomenų gavėjus.

27. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą panaikinti Įstaigos sukauptus duomenis apie jį ir (ar) reikalavimą netvarkyti duomenų subjekto duomenų, nedelsiant privalo panaikinti duomenis ir netvarkyti tokių duomenų, išskyrus atvejus, kai Įstaiga, įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, taip pat tvarkyti duomenis būtina, kad Įstaiga galėtų įvykdyti LR įstatymų nustatytas prievoles teikti sveikatos priežiūros ir gydymo paslaugas, taip pat tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens (trečiųjų asmenų) interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo ar apribotas duomenų subjekto veiksnumas.

28. Duomenų subjektai prašymus dėl savo teisių įgyvendinimo gali pateikti Įstaigai elektroniniu paštu info@vasaros.lt arba registruotu paštu Vasaros g. 5, LT-10309 Vilnius.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

29. Visi darbuotojai privalo būti supažindinti ir vadovautis Aprašu.

30. Apraše nurodytą Įstaigos pareigą, informuoti Duomenų subjektus ir teikti jiems atsakymus, įgyvendina Duomenų apsaugos pareigūnas arba kitas Įstaigos direktoriaus įgaliojtas asmuo.

31. Asmenys, nesilaikantys arba pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
